

LAMPIRAN II :

- LAMPIRAN II. 1 (Beserta Petunjuk Pengisian Formulir)
- LAMPIRAN II. 2
- LAMPIRAN II. 3
- LAMPIRAN II. 4
- LAMPIRAN II. 5

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR WILAYAH KANTOR PELAYANAN PAJAK	NPWP Diisi Oleh Petugas : <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 2px;"></div> </div>
---	--

UNTUK WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI

SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF BESAR/CETAK. Isi atau beri tanda x pada kotak jawaban yang sesuai. (Lihat petunjuk)

**PERMOHONAN PENDAFTARAN WAJIB PAJAK
 BAGI ANGGOTA KELUARGA**

NPWP Induk (diisi dengan NPWP Penanggung Biaya Hidup)

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

(Nomor 1 s.d. 4 diisi dalam hal Pemohon adalah Wajib Pajak yang bersangkutan/kuasanya)

1 Nama Wajib Pajak (ditulis nama lengkap tanpa titel/gelar)	
2 Tempat /Tanggal lahir (tgl-bln-thn)	
3 Status/hub. dalam keluarga	<input type="checkbox"/> 1 Isteri <input type="checkbox"/> 2 Anggota Keluarga
4 Kebangsaan	<input type="checkbox"/> Indonesia NIK/No. KTP: <input type="checkbox"/> Asing No. Paspor:

(Nomor 5 diisi dalam hal Pemohon adalah Penanggung Biaya Hidup/kuasanya)

5 Daftar Anggota Keluarga	
1) a Nama Wajib Pajak (ditulis nama lengkap tanpa titel/gelar)	
b Tempat /Tanggal lahir (tgl-bln-thn)	
c Status/hub. dalam keluarga	<input type="checkbox"/> 1 Isteri <input type="checkbox"/> 2 Anggota Keluarga
d Kebangsaan	<input type="checkbox"/> Indonesia NIK/No. KTP: <input type="checkbox"/> Asing No. Paspor:
2) a Nama Wajib Pajak (ditulis nama lengkap tanpa titel/gelar)	
b Tempat /Tanggal lahir (tgl-bln-thn)	
c Status/hub. dalam keluarga	<input type="checkbox"/> 1 Isteri <input type="checkbox"/> 2 Anggota Keluarga
d Kebangsaan	<input type="checkbox"/> Indonesia NIK/No. KTP: <input type="checkbox"/> Asing No. Paspor:
3) a Nama Wajib Pajak (ditulis nama lengkap tanpa titel/gelar)	
b Tempat /Tanggal lahir (tgl-bln-thn)	
c Status/hub. dalam keluarga	<input type="checkbox"/> 1 Isteri <input type="checkbox"/> 2 Anggota Keluarga
d Kebangsaan	<input type="checkbox"/> Indonesia NIK/No. KTP: <input type="checkbox"/> Asing No. Paspor:
4) a Nama Wajib Pajak (ditulis nama lengkap tanpa titel/gelar)	
b Tempat /Tanggal lahir (tgl-bln-thn)	
c Status/hub. dalam keluarga	<input type="checkbox"/> 1 Isteri <input type="checkbox"/> 2 Anggota Keluarga
d Kebangsaan	<input type="checkbox"/> Indonesia NIK/No. KTP: <input type="checkbox"/> Asing No. Paspor:

(Diisi dengan nama isteri yang tidak pisah harta, anggota keluarga sedarah dan keluarga semenda dalam garis keturunan lurus serta anak angkat, yang menjadi tanggungan sepenuhnya penanggung biaya hidup dan tercantum dalam susunan Kartu Keluarga. Dalam hal formulir ini tidak cukup dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan).

B. PERNYATAAN

6 Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar dan lengkap.

Petugas,
..... Tanggal

	Pemohon,	
<input type="checkbox"/>	Wajib Pajak	
<input type="checkbox"/>	Penanggung Biaya Hidup	
<input type="checkbox"/>	Kuasa Wajib Pajak	
<input type="checkbox"/>	Kuasa Penanggung Biaya Hidup

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR
PERMOHONAN PENDAFTARAN WAJIB PAJAK
BAGI ANGGOTA KELUARGA**

Kolom isian NPWP Induk di isi oleh WP orang pribadi penanggung biaya hidup.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. Titel : Diisi sesuai dengan titel/gelar yang dimiliki Wajib Pajak.
Diisi gelar akademis, profesi, adat, keagamaan.
Contoh : Dr., PhD., Ak., RM., Hj.
2. Nama Wajib Pajak Diisi nama terang secara lengkap tidak singkat.
Contoh : KENZA AZAHRA
DEWI ANGGRAENI LATIF
3. Cukup Jelas
4. Diisi sesuai kebangsaannya, dalam hal memilih WNI WP wajib mengisi NIK/Nomor KTP sedangkan apabila WNA, WP wajib mengisi Nomor Paspor.
5. Diisi dengan nama anggota keluarga yang didaftarkan
Catatan:
Baris 5 di isi dalam Hal yang mendaftarkan adalah Penanggung Pajak/Kuasa Penanggung Pajak.

B. PERNYATAAN

6. Pernyataan
Cukup jelas
Catatan :
Formulir Pendaftaran Wajib Pajak ditandatangani oleh pemohon atau penanggung biaya hidup atau kuasa pemohon/penanggung biaya hidup

SURAT PERNYATAAN
SUSUNAN ANGGOTA KELUARGA

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Wajib Pajak*) :
NPWP :
Alamat :

Dengan ini menyatakan :

No.	Nama	Tanggal Lahir	Status **)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	dst		

merupakan anggota keluarga saya dan seluruh biaya hidupnya ditanggung oleh saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa tekanan dan/atau paksaan pihak lain.

Jakarta, tanggal

Meterai 6.000

Nama

- *) Diisi dengan Nama Wajib Pajak yang menanggung seluruh biaya hidup anggota keluarga
**) Diisi dengan status anggota keluarga misalnya isteri/suami, orang tua, mertua, anak kandung, atau anak angkat

Lampiran II -3
Peraturan Direktur Jenderal Pajak
Nomor : PER-51/PJ/2008
Tanggal : 31 Desember 2008



**DEPARTEMEN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH
KANTOR PELAYANAN PAJAK**

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

Nomor :

Sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-51/PJ/2008, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama :
2. Nomor Pokok wajib Pajak : 99.999.999.9-999.999
(NPWP) :
3. Alamat
telah terdaftar pada tata usaha kami.

....., (tgl-bln-thn)
A n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,

.....
NIP.

	DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
NPWP : 99.999.999.9-999-999	
NAMA :	
ALAMAT :	
	TERDAFTAR (tgl-bln-thn)

	DEPARTEMEN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
NPWP : 99.999.999.9-999-999	
NAMA :	
ALAMAT :	
	TERDAFTAR (tgl-bln-thn)

PERHATIAN
<ul style="list-style-type: none">- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen- Dalam hal Wajib Pajak pindah perpajakan, domisili, supaya melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama maupun Kantor Pelayanan Pajak baru.

PERHATIAN
<ul style="list-style-type: none">- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen- Dalam hal Wajib Pajak pindah perpajakan, domisili, supaya melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama maupun Kantor Pelayanan Pajak baru.

Lampiran II -5
Peraturan Direktur Jenderal Pajak
Nomor : PER-51/PJ/2008
Tanggal : 31 Desember 2008



**DEPARTEMEN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH
KANTOR PELAYANAN PAJAK**

BUKTI PENDAFTARAN WAJIB PAJAK

Kepada Wajib Pajak :

Nama :
Alamat tempat tinggal :

Telah diberikan NPWP : 99.999.999.9-999-999

Bukti Pendaftaran ini berlaku sampai diterimanya Surat Keterangan Terdaftar yang akan dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak.

....., (tgl-bln-thn)
A n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,

.....
NIP.